

진주시가좌사회복지관 계약직 사회복지사 채용 공고 - 출산휴가 및 육아휴직 대체인력 -

「재단법인 진주시복지재단」의 수탁 운영 시설인 진주시가좌 사회복지관에서 계약직 사회복지사로 근무할 참신하고 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 3월 17일

진주시가좌사회복지관장

1. 채용분야 및 인원

구 분	근 무 처	채용예정 직 위	채용 인원	담당업무
계약직	진주시가좌 사회복지관	사회복지사	1명	사회복지관 3대 기능 업무 중 서비스제공기능 등

2. 근무기간 및 조건

구 분	근무기간	근무시간 및 조건	비 고
계약직	2026. 5. 1.~ 2027. 7. 31. (15개월)	○ 주 5일 근무 (세부사항은 복지관 복무규정에 따름) ○ 보수는 보건복지부 사회복지시설 인건비가이드라인 기준에 따름	

3. 응 시 자 격

- 성별 제한 없음
- 남자의 경우 공고일 현재 병역을 필 하였거나 면제된 자(필수)
- 응시연령 : 공고일 현재 만 20세 이상 만 60세 미만인 자(필수)
- 「사회복지사업법」 제11조의2항 결격사유에 해당하지 않는 자(필수)
- 「사회복지사업법」 제35조의2제2항 결격사유에 해당하지 않는 자(필수)
- 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자(필수)
- 운전면허 2종 보통 이상 소지자(실제 운전 가능자, 필수)
- 사회복지시설 유경험자(우대)

4. 시 험 방 법

가. 개 요 : 서류전형 ⇨ 면접시험 ⇨ 합격자 발표 ⇨ 결격사유 조회 및 채용 신체검사 ⇨ 임용

나. 제1차 시험 : 서류전형

- 응시 자격요건, 직무 연관성 등 제출서류를 통한 적격여부 심사
 - ※ 단, 응시인원이 채용예정 인원의 5배수 이상인 때에는 서류심사 고득점자 순으로 5배수 이내로 서류전형 합격자를 선별할 수도 있음.
 - ※ 가점사항(국가유공자 등) : 만점의 5% ~ 10%

다. 제2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

- 1) 평정요소 : 각 평정요소마다 상(20점), 중상(16점), 중(12점), 중하(8), 하(4점)로 평정하여 100점 만점으로 하며, 시험의 성격에 따라 평정 요소 및 점수 등을 조정하여 실시

평 정 요 소	평정점수				
	상	중상	중	중하	하
1. 직위에 걸맞는 태도, 정신자세 및 성실성	20	16	12	8	4

평 정 요 소	평정점수				
	상	중상	중	중하	하
2. 전문지식과 응용능력	20	16	12	8	4
3. 의사소통능력 및 직무이해도	20	16	12	8	4
4. 조직관리	20	16	12	8	4
5. 문제해결 능력 및 발전 가능성	20	16	12	8	4

- 2) 면접 합격자 순위 결정 : 각 면접위원이 채점한 평점의 합계를 면접위원 수로 나누어 점수가 높은 사람 순으로 순위 결정
(단, 동점자 발생의 경우 정신자세 및 정실성, 전문성과 응용능력, 의사소통 및 직무이해도, 조직관리, 문제해결 능력 및 발전가능성 순으로 점수가 높은 자를 합격자로 결정하며, 면접심사 결과 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선발하지 않을 수 있음)

○ 시험일정

구분	서류 전형 합격자 발표 및 면접일 공고	면접시험	최종합격자 발표
계약직	2026. 4. 8.(수) 개별통지 및 복지관 홈페이지 공고	2026. 4. 10.(금)	2026. 4. 13.(월) 개별통지 및 복지관 홈페이지공고

※ 상기일정은 사정에 의해 다소 변경될 수 있으며, 변경할 경우 복지관 홈페이지 공고

5. 서 류 접 수

- 서 류 접 수 : 2026. 3. 17.(화) ~ 2026. 4. 1.(수) 18:00 까지
- 접 수 방 법 : 우편접수, 이메일 접수
- 접 수 처 : 진주시가좌사회복지관
 - 주 소 : 우)52820 진주시 가호로 26, 주공아파트 단지 내
 - E-mail : jjgswc0016@naver.com
- 문 의 : ☎ 055-754-0016,7

6. 최 종 임 용

- 면접시험 결과 최고득점자를 최종 임용
- 최종 합격자의 결격사유 및 경력 등 사실 확인이 불분명할 시 임용 취소 될 수 있음
- 최종 합격자의 임용 포기 및 결격사유 등의 사정으로 결원 발생 시 예비 합격자의 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 선발
- 응시인원이 1명으로 면접 결과 최종점수가 60점 미만인 경우 또는 응시자가 없을 경우 재공고

7. 제 출 서 류

- 응시원서 1부 (양식1호 서식)
- 자기소개서 1부 (양식2호 서식)
- 직무수행 계획서 1부 (양식3호 서식)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 (양식4호 서식)
 - 반드시 자필서명, 사진 및 자격증 사본은 서류전형 합격 통지 후 제출요망
- 공정채용 확인서 (양식5호 서식)
- 자격증 사본 1부
- 경력(재직)증명서 각 1부(해당 기관장 발행)
- 주민등록 초본 1통(최종 합격이후 제출) (남자의 경우 병력 사항이 기재된 것)
- 최종학교졸업증명서 및 학위증명서 각 1부(최종 합격이후 제출)
- 반명함 사진(최근 6개월 이내) 1부(최종 합격이후 제출)

8. 유 의 사 항

- 응시원서 등 관련 서류 작성 시 기간 산정은 공고일을 기준으로 합니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시서류상의 허위기재, 기재착오, 누락이나 응시서류 미제출, 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 블라인드 채용 원칙에 따라 자기소개서 및 직무수행계획서 작성시 직무와 관련 없는 인적사항(학교명, 출신지역, 가족 · 신분관계, 개인신상 등) 직 · 간접적으로 작성하지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.
- 최종합격자로 발표된 후에도 다음과 같은 사유에 해당하는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.

- ① 경력, 학력 및 이력사항을 허위로 작성하거나 문서를 위조하여 작성한 사람
- ② 채용 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
- ③ 신원조회 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있는 자

○ 응시자 제출서류 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자를 제외한 응시자 중 채용서류의 반환을 청구하는 경우 확인 후 반환합니다. 이 경우 반환 비용은 응시자가 부담하오며, 온라인 제출자료는 반환대상이 아닙니다.
- 반환신청 기간은 채용 대상자 확정 공고 후 14일부터 180일까지 기간의 범위에서 반환이 가능하며, 청구기간이 지난 후 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 파기됩니다.
- 신청방법 : 이메일(jjgswc0016@naver.com), 우편신청(진주시

가호로 26, 주공아파트 단지 내)

- 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식

- 본 시험계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경된 사항은 진주시가좌사회복지관 홈페이지에 공고합니다.
- 제출서류 서식(양식1~3호 서식)은 진주시가좌사회복지관 홈페이지(www.jgswc.or.kr)에서 다운로드 후 사용하시기 바라며 기타 자세한 사항은 복지관(☎ 055-754-0016,7)으로 문의하여 주시기 바랍니다.