

(재)진주시복지재단 및 수탁운영시설 채용 공고
- 대체인력 및 정규직원 -

「재단법인 진주시복지재단」에서는 육아휴직 대체인력과 수탁시설인 진주시가좌사회복지관 대체인력·참좋은보호작업장 생산 및 판매기사로 근무할 참신하고 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 1월 10일

재단법인 진주시복지재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

구 분	근무처	채용예정 직 위	담 당 업 무	보수기준
계약직	(재)진주시 복지재단 사무국	대체인력	○ 재단기부금품 및 기부현황 업무	보건복지부사회복지 이용시설(사회복지사) 기준표 적용
계약직	진주시가좌 사회복지관	대체인력	○ 복지관 3대 기능 사업 업무	사회복지시설관리안내 (인건비가이드라인) 에 따라 지급
정규직	참좋은 보호작업장	생산및 판매기사	○ 보호작업장 생산 및 판매 업무	장애인직업재활시설 (인건비가이드라인) 에 따라 지급

※ 진주시복지재단 채용자는 진주시복지재단 보수 및 수당 규정에 따라 예산범위 내 수당 별도 지급

※ 진주시가좌사회복지관 및 참좋은 보호작업장 채용자는 해당기관 수당 규정에 따름

2. 근무조건

구 분	근무처	채용예정 직 위	근무기간	근무방법
계약직	(재)진주시 복지재단 사무국	대체인력	○ 2024. 3. 1.~ 2025. 5. 31.(15개월)	상근 (주 5일 근무)
계약직	진주시가좌 사회복지관	대체인력	○ 2024. 3. 1.~ 2024. 6. 30.(4개월)	상근 (주 5일 근무)
정규직	참좋은 보호작업장	생산및 판매기사	○ 채용일~	상근 (주 5일 근무)

※ 기타 세부적인 사항은 해당 기관에 문의

(진주시복지재단 756-7560)

(진주시가좌사회복지관 754-0016~7, 참좋은보호작업장 752-8301)

3. 응시자격

1. 성별·거주지 : 제한없음

2. 응시연령 : 공고일 현재 만 20세 이상

※ 진주시복지재단 인사관리규정 제22조 (신규임용)

3. (재)진주시복지재단 인사관리 규정 제25조(결격사유) 및 사회복지
사업법 제35조 제2항 결격사유에 해당하지 않는 자

4. 자격 및 경력기준 (공고일 기준) : 아래 요건 중 어느 하나를
충족하는 사람

채용분야	자격 및 경력요건
진주시복지재단 대체인력	① 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자 또는 ② 사회복지시설 3년 이상 근무 경력자
진주시가좌사회 복지관 대체인력	① 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자 ② 운전면허 2종 보통 이상 소지자(실제 운전 가능자) ③ 자격(면허)증 소지 기준일은 면접시험일 현재 유효한 자격증 이어야 함

	④ 사회복지사업법 제35조의2제2항 결격사유에 해당하지 아니하고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람
참종은보호작업장 생산 및 판매기사	① 자동차운전면허 1종 보통 소지자 ② 복사용지 생산 가능한 자 ③ 사회복지사 2급 이상 자격증 소유자 우대

4. 전형방법

1. 개요

○ 서류전형 ⇨ 면접시험 ⇨ 합격자 발표 ⇨ 결격사유조회 및 채용신체검사
⇨ 임용

2. 제1차 시험 : 서류전형

○ 응시 자격요건, 직무 연관성 등 제출서류를 통한 적격여부 심사

3. 제2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한함)

가. 평정요소 : 각 평정요소마다 상(20점), 중상(16점), 중(12점), 중하(8점), 하(4점)로 평정하여 100점 만점으로 하며, 시험의 성격에 따라 평정요소 및 점수 등을 조정하여 실시

평 정 요 소	평 정 점 수				
	상	중상	중	중하	하
1. 직위에 걸맞은 태도, 정신자세 및 성실성	⑳	⑯	⑫	⑧	④
2. 전문지식과 응용능력	⑳	⑯	⑫	⑧	④
3. 의사소통능력 및 직무이해도	⑳	⑯	⑫	⑧	④
4. 조직관리	⑳	⑯	⑫	⑧	④
5. 문제해결 능력 및 발전 가능성	⑳	⑯	⑫	⑧	④

나. 면접 합격자 결정

- 1) 면접위원의 점수중 최고·최저점 각 하나씩을 제외하고 채점한 평점의 합계를 면접위원 수로 나누어 점수가 높은 사람 순으로 결정
- 2) 동점자 발생 시 정신자세 및 성실성, 전문성과 응용능력, 의사소통 및

직무이해도, 조직관리, 문제해결 능력 및 발전가능성 순으로 점수가 높은 자를 합격자로 결정함.

5. 응시원서 접수기간 및 시험일정

1. 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2024. 1. 15.(월) ~ 1. 22.(월) <6일간, 09:00 ~ 18:00>

2. 접수 방법 : 우편접수, 방문접수, E-mail 접수

○ 접수시간 09:00~18:00, 점심시간 제외(12:00~13:00), 1. 22.(월) 18:00 도착 분에 한함

3. 접 수 처 : (재)진주시복지재단 사무국

가. 주 소 : 우)52791 진주시 동진로 189(상대동) 4층

나. E-mail : jinjuwf@naver.com

4. 시험일정

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험	최종 합격자 발표
2024. 1. 23.(화)	2024. 1. 24.(수)	2024. 1. 25.(목)

※ 일정은 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경될 경우 개별 통지 및 재단 홈페이지에 게시 합니다.

6. 최종 임용

1. 면접시험결과 최고득점자를 최종 임용
2. 응시인원이 1명으로 면접시험결과 최종점수가 60점 미만인 경우 또는 응시자가 없을 경우 재공고

7. 제출서류

1. 응시원서 1부(소정양식)
 2. 자격요건 검증을 위한 동의서(소정양식)
- ※ 반드시 자필서명, 사진은 최종합격 후 제출 요망

8. 기타사항(유의사항)

1. 응시원서 등 관련 서류 작성 시 기간산정은 공고일을 기준으로 합니다.
2. 응시희망자는 응시 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 접수하여 주시기 바랍니다.
3. 응시원서상의 허위 기재, 기재착오, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
4. 블라인드 채용원칙에 따라 자기소개서 및 직무수행계획서 작성시 직무와 관련없는 인적사항(학교명, 출신지역, 가족·신분관계, 개인신상 등) 직·간접으로 전달하는 것은 삼가해 주시기 바랍니다.
5. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 경우에는 채용이 정지되거나 무효 처리되며, 합격 후에도 임용이 취소됩니다.
6. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에라도 결격사유조치 및 임용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.
7. 1인이 2개의 근무처에 동시 응시할 수 없으며, 만약 동시 응시할 경우 모두 무효 처리됩니다.
8. 응시자 제출서류 반환
 - 가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자 중 채용서류의 반환을 청구하는 경우 확인 후 반환합니다.
이 경우 반환비용은 응시자가 부담합니다.
 - 나. 청구기간은 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일까지이며, 반환의 청구기간이 지났거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보 보호법에 따라 파기됩니다.

(신청방법 : 인메일jinjuwf@naver.com / 우편신청- 접수처 주소 참조)

※ 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식

9. 채용공고는 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경된 사항은 본 재단
홈페이지에 공고합니다.

10. 기타 문의사항은 (재)진주시복지재단 사무국[☎ 055)756-7560]으로 문의
하시기 바랍니다.